सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)



वित्त व लेखा विभाग आय.एस.ओ.९००१-२००८ युनिट

परिपत्रक

गुणवत्ता सुधार योजनेतंर्गत केंद्रीय पध्दतीने हिशेब सादर करण्याबाबत...

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या गुणवत्ता सुधार कार्यक्रमातंर्गत महाविद्यालय/संस्थेने सादर केलेल्या प्रस्तावास अनुसरुन विद्यापीठ अधिकार मंडळाने महाविद्यालयास/संस्थेस चर्चासत्र, परिसंवाद, कार्यशाळा, क्लस्टर कॉलेज योजना, खेळाचे साहित्य, शैक्षणिक व प्रयोगशाळा उपकरणे खरेदी, बांधकाम सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षासाठी अर्थसहाय्य मंजूर केलेले आहे. तसेच बांधकामासाठी सन २०१२-१३ व २०१३-१४ मध्ये अर्थसहाय्य मंजूर केलेले आहे व महाविद्यालयांचे बांधकाम पूर्ण झाले असून उर्वरित रक्कम प्राप्त करण्यासाठी हिशेब सादर करावयाचे आहेत. या संदर्भातील मार्गदर्शक तत्वानुसार कार्यक्रम आयोजन, शैक्षणिक व प्रयोगशाळा उपकरणे, खेळ साहित्य खरेदी आणि बांधकाम बाबतच्या खर्चाचे लेखा परिक्षकांनी प्रमाणित केलेले हिशेब विद्यापीठाच्या अंतर्गत येणा-या पुणे, अहमदनगर, नाशिक जिल्हयांसाठी वित्त व लेखा विभागामार्फत दि. २६ ते २९ मार्च, २०१५ या दरम्यान केंद्रीय पध्दतीने हिशेब स्वीकारण्यात येणार आहेत ते खालीलप्रमाणे.

जिल्हा/शहर	दिनांक	वेळ	ठिकाण
नाशिक	२६/०३/२०१५	१० ते ६	पद्मश्री विखे पाटील कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,
			प्रवरानगर, मु.पो.लोणी, ता. राहाता, जि. अहमदनगर.
			पुढील तालुक्यांनी हिशेब अदा करण्यासाठी पहिल्या सत्रात उपस्थित
रहावे - मालेगाव	ा, कळवण, सटाणा,	पेठ, सुरगाण	॥, इगतपूरी, त्र्यंबकेश्वर, दिंडोरी.
दुसरे सत्र (२ ते	६) : नाशिक जिल्ह	यातील पुढी	ल तालुक्यांनी हिशेब अदा करण्यासाठी दुस-या सत्रात उपस्थित रहावे
- येवला, नाशिव	म शहर, सिन्नर, निफा	ाड, चांदवड,	, देवळा, नांदगाव.
जिल्हा/शहर	दिनांक	वेळ	ठिकाण
अहमदनगर	२७/०३/२०१५	९ ते ६	पद्मश्री विखे पाटील कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,
			प्रवरानगर, मु.पो.लोणी, ता. राहाता, जि. अहमदनगर.
पहिले सत्र (९ त	ने १) : अहमदनगर ी	जिल्हयातील	पुढील तालुक्यांनी हिशेब अदा करण्यासाठी पहिल्या सत्रात उपस्थित
रहावे श्रीगोंदा	, कर्जत, शेवगाव, ज	ामखेड, पार	नेर, नगर शहर, पाथर्डी.
-			पुढील तालुक्यांनी हिशेब अदा करण्यासाठी दुस-या सत्रात उपस्थित
रहावे अकोले	ा, संगमनेर, कोपरगाव	त्र, राहाता, १	श्रीरामपूर, नेवासा, राहुरी.
जिल्हा/शहर	दिनांक	वेळ	ठिकाण
पुणे जिल्हा	२८/०३/२०१५	१० ते ६	वाणिज्य विभाग व संशोधन केंद्र, आरोग्य केंद्रासमोर, सावित्रीबाई
पुणे शहर	२९/०३/२०१५	९ ते ६	फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे - ७.

शिबिरामध्ये चर्चासत्र, परिसंवाद, कार्यशाळा, क्लस्टर कॉलेज योजना, खेळाचे साहित्य, शैक्षणिक व प्रयोगशाळा उपकरणे खरेदी, बांधकामांचे हिशेब सादर करण्यासंदर्भातील माहिती व तक्ते सोबत जोडलेले आहेत. महाविद्यालयाने मंजूर यादीत दर्शविलेल्या कागदपत्रांची पूर्तता केंद्रीय लेखा परिक्षण शिबीराच्या ठिकाणी नियोजन व विकास विभागातील सेवक वर्ग यांच्याकडे सादर करुन त्यांचा सही व शिक्का झाल्यानंतरच हिशेब अदा करण्यासाठी देण्यात यावे.

शिबिरामध्ये हिशेबाची पूर्तता झाल्यानंतर धनादेशाद्वारे अर्थसहाय्याची रक्कम अदा करण्यात येईल.

बांधकामासाठी सन २०१२-१३ व २०१३-१४ मध्ये अर्थसहाय्य मंजूर केलेले आहे आणि आर्थिक वर्ष २०१४-१५ मध्ये मंजूर झालेले अर्थसहाय्याचे हिशेबच केंद्रीय पध्दतीने वर नमूद केलेल्या कालावधीतील शिबिरामध्येच स्विकारले जातील. त्यानंतर विद्यापीठामार्फत कोणतेही हिशेब स्विकारले जाणार नाहीत व कोणत्याही प्रकारे अर्थसहाय्य अदा केले जाणार नाही.

सदर कालमर्यादेत महाविद्यालयाकडून पुणे विद्यापीठास हिशेब सादर न झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित महाविद्यालय/संस्थेची राहील, याची कृपया नोंद द्यावी.

गणेशिखंड, पुणे - ४११००७. जा.क्र. वित्त/२०१४-१५/४७५

दिनांक: २० मार्च, २०१५

सीए (डॉ.) विद्या गारगोटे वित्त व लेखा अधिकारी

प्रत: माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

१. मा. प्राचार्य, सर्व संलग्न महाविद्यालये, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ.

२. मा. संचालक, सर्व मान्यताप्राप्त संस्था, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ.

Check list for Workshop, Seminar, Conference

कार्यशाळा, चर्चासत्र, परिषद, (Workshop/Seminar/ Conference) (राज्यस्तरीय, राष्ट्रीयस्तरीय, आंतरराष्ट्रीयस्तरावर)

- १. महाविद्यालयाने गुणवत्ता सुधार योजने अंतर्गत ऑनलाईनद्वारे सादर केलेल्या प्रस्तावास अनुसरुन कार्यशाळा, चर्चासत्र, परिषद आयोजन प्रक्रिया राबवावी.
- २. महाविद्यालयाने खर्चाचे हिशेब सादर करीत असताना, विद्यापीठाच्या नियोजन व विकास विभागाकडे सादर केलेल्या मूळ प्रस्तावाची साक्षांकित प्रत जोडावी.
- ३. महाविद्यालयाने आयोजन केलेल्या कार्यशाळा, चर्चासत्र, परिषद अर्थसहाय्य मंजूर खर्चाचे हिशेब आपल्या सनदी लेखापालांकडून तपासून/प्रमाणित करुन सादर करावेत.
- ४. अर्थसहाय्य मंजूरी विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या नियमाशी सुसंगत असे ७५ टक्के विद्यापीठाचा हिस्सा म्हणून देण्यात येईल आणि त्या त्या रकमेच्या २५ टक्के रक्कम संबंधित महाविद्यालयाने त्यांचा हिस्सा म्हणून खर्च करावी.
- ५. कार्यशाळा, चर्चासत्र, परिषद यांच्यासाठी मार्गदर्शक तत्वांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे ज्या शिर्षकावर खर्च करावयाचा आहे अशी देयके सादर करण्यात यावीत.
- ६. साधन व्यक्तीने स्वतःच्या वाहनाने प्रवास केला असल्यास RCTC, टोलची बिले प्रवास भत्त्याच्या फॉर्मला जोडून माहिती भरुन देणे आवश्यक आहे अथवा भाडे गाडीने प्रवास केला असल्यास ट्रॅव्हल एजन्सीचे देयक जोडणे आवश्यक आहे व या देयकावर प्राचार्य यांची स्वाक्षरी आवश्यक आहे.
- ७. रु. ५०००/- च्या वरील सर्व देयकांची स्टॅम्प रिसीट घेण्यात यावी.
- ८. कार्यशाळा, चर्चासत्र, परिषद यांची Estimate, Quotation, Approval Memo असे लिहिलेली देयके म्हणून जोडली जातात. तसेच साध्या कागदावर दुकानाच्या नावाचा स्टॅम्प असलेली देयके जोडली जातात. ही देयके ग्राह्य धरली जाणार नाहीत. Tax Invoice / Cash Memo असलेलीच देयके ग्राह्य धरली जातील. प्रत्येक देयकावर प्राचार्यांची स्वाक्षरी घेण्यात यावी.
- ९. कार्यशाळा, चर्चासत्र, परिषद इ. साठी खरेदी केलेल्या वस्तूंची महाविद्यालयांच्या स्टॉक रजिस्टरमध्ये नोंदी करताना पढील बाबीची नोंद घेण्यात यावी
 - १ स्टॉक क्रं. व दिनांक ५ प्रत्येकी नगाची किंमत
 - २ देयक क्रं. व दिनांक ६ करासहीत एकूण रक्कम
 - ३ वस्तुचे वर्णन७ विक्रेत्याचे नाव
 - ४ नग ८ प्राचार्यांची सही व शिक्का
 - सदर देयकावर स्टॉक रिजस्टर पान क्रं., स्टॉक क्रं., दिनांक याची नोंद करुन प्राचार्यांची सही व शिक्का घेण्यात यावा.

१०. खालील तक्त्यामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे आयोजन करण्यात येणा-या कार्यशाळा, चर्चासत्र, परिषद यांच्या त्या त्या स्तराकरीता, उपस्थित सहभागी व्यक्तींची संख्या खालील तक्त्यात नमूद केल्याप्रमाणे अनिवार्य आहे. हजेरीपत्रकावर स्वाक्षरी घेऊन ते मूळ उपस्थितीपत्रक हिशेबासोबत जोडण्यात यावे.

Sr.	Level	Minimum No. of	Outside Participants		
No.		Participants	_		
1	State (One Day / Two Days)	30	10 Outside University Jurisdiction		
2	National (Minimum 2 Days)	30	10 Outside State		
3	International (Minimum 3 Days)	30	5 International		

टिप : महाविद्यालय/संस्थेतील विद्यार्थ्यांना कार्यशाळा, चर्चासत्र, परिषद यामध्ये उपस्थित राहता येईल. परंतु सहभागी व्यक्ती म्हणून सहभाग नोंदवता येणार नाही.

- ११. कार्यशाळा, चर्चासत्र, परिषद आयोजन केलेले फोटो जोडावेत.
- १२. मंजूर यादीत दर्शविलेल्या कागदपत्राची पुर्तता केंद्रीय लेखा परिक्षण शिबीराच्या ठिकाणी नियोजन व विकास विभागातील सेवक वर्ग यांच्याकडे सादर करुन त्यांचा सही व शिक्का झाल्यानंतरच हिशेब अदा करण्यासाठी देण्यात यावे.
- १३. सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणेच महाविद्यालयांनी हिशेब मूळ देयकांसह तयार करुन अर्थसहाय्य प्राप्तीसाठी सादर करावेत.

SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY FINANCE & ACCOUNTS DEPARTMENT

QUALITY IMPROVEMENT PROGRAMME

CHECK LIST FOR (Workshop/Seminar/ Conference) (STATE / NATIONAL / INTERNATIONAL LEVEL)

Sr. No.	Particulars	Status (Copy Attached) YES / NO)
1	College Covering Letter	
2	Attested Proposal copy of the College submitted to the University (Planning & Development Section).	
3	Statement of Expenditure	
4	Utilization Certificate	
5	University Sanction Page Sr. No. (Attested Xerox Copy)	
6	Honorarium & T.A to Resource Persons (Annexure – I) T.A.D.A. Form	
7	संशोधन पत्रिका / लेख प्रकाशन यावरील खर्चाची देयके (Annexure – II)	
8	परिषदेसाठी आवश्यक शैक्षणिक साहित्याची छायाकिंत प्रत, सीडी इ. चा खर्चाची देयके (Annexure – III)	
9	किरकोळ व आकस्मिक खर्च (Annexure – IV)	
10	आतिथ्य खर्च (Annexure – V)	
11	Original Participants' List (Attendance) (Within Maharashtra)	
12	Original Participants' List (Attendance) (Outside of Maharashtra / International)	
13	Seminar Brochure.	
14	Photos.	

Name & Signature of Co-ordinator

Name & Signature of Principal

Sr. No.	Name	Contact / Mobile No.	Email ID
1	Principal		
2	Co-ordinator		
3	Office Clerk		

Name of the College

STATEMENT OF EXPENDITURE

	EXPENDITURE						
Sr. No.	Particulars	Amt in Rs.					
1	Honorarium & T.A to Resource Persons' (Annexure – I)						
2	संशोधन पत्रिका / लेख प्रकाशन यावरील खर्चाची देयके (Annexure – II)						
3	परिषदेसाठी आवश्यक शैक्षणिक साहित्याची छायािकंत प्रत, सीडी इ. चा खर्चाची देयके (Annexure – III)						
4	किरकोळ व आकस्मिक खर्च (Annexure – IV)						
5	आतिथ्य खर्च (Annexure – V)						
	TOTAL						

Name & Sign. of Co-ordinator

Name & Sign. of Principal (Seal)

Chartered Accountant Sign., Seal & Regn. No.

UTILISATION CERTIFICATE

Certified that the grant of Rs	(Rupees
) has been sand	ctioned to
by the Savitr	ribai Phule Pune University vide Sanction Page
Sr. No dated to	owards
An	expenditure of Rs has been
incurred for the purpose for which it was sa	anctioned and in accordance with the terms and
conditions as laid down by the University.	If as a result of check or audit objection, some
irregularity is noticed at a later stage, action	will be taken to refund, adjust or regularize the
objected amount.	
Name & Sign. of Principal (Seal)	Chartered Accountant Sign., Seal & Regn. No.
Date:	
Place:	

Honorarium & T.A to Resource Persons

Sr. No.	Name	Address & Contact No.	Date	Honorarium	TA	Total
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
10						
	TOTAL					

Name & Sign. of Co-ordinator

Departure

Time

Name:

Address:

Arrival

Time

Station

6

(3) Purpose of Journey

Date

Particulars of Journey/Stay

Station

UNIVERSITY OF PUNE

Distance

Travelled

in km.

T.A. Check Register No.

Date

TRAVELLING ALLOWANCE BILL

Kind of

Journey

Rail/S.T./

Taxi/Own Car/

Air/Class of

Accom-

modation

BILL				(Cash/Cheq	ue No.		Finance Deptt.		
Nature of the C (in case of mem Name of the Co Designation (in	ber/examin	er)					(7) Date of business(8) Basic Pay Rs(in case of employee)			
Ticket No. and Date for Ist class by Rail	· Train/E Taxi fa		D.Ą.		Total		Certificates and D (1) I hereby declare that no to from any public or semi-pu part of or whole of the Journ bill claimed by me.	ravelling allowance ablic authority for a		
& Air	10		11		12		(2) I further declare that I by Railway by			
9	Rs	P.	Rs.	P.	Rs.	Р.	S.T./Private Car (singly/with shall perform the return jo manner. (3) I have not availed of Ra (4) I hereby certify that box were not supplied free Convener of the Conference (5) I was appointed as a Inquiry Committee/as University letter No	durney in the same allway concession. and & lodging was of charge by the ee/Seminar. member of Local a delegate vide		
Grand Total							Si	gnature (claimant).		
(Rupee:	s		************	********	D. F.A		(i) Certified that Shri	centre(s)/Station(s) & timing mentioned d found correct.		

Note:—Please use the backside of the bill, if the space is insufficient.

FAO / BL - 44 / 0 / 01.05.01

Signature

Chairman/CAP Director

Budget Head: T. A.

Code No.:

Payment Received

Revenue Stamp if over Rs. 5000

Pay Rs.

TP.T.O.

Particulars of Journey / Stay			Kind of Journey Doille T (Twi) Dieterree Ticket No. and											
	Departure			Arrival			Rail/S.T./Taxi/ Distance Date for Ist Train/Bus/		s/	D.A.		Total		
Date	Time	Station	Date	Time	Station	Class of Accommodation	km.	class by Rail & Air	Taxi fare		D.A.		Total	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12	
	we end of the control								Rs.	P.	Rs.	P.	Rs.	P.
				Additional sources										
							,							
								1						
			,											
					: Ader concentration of the co									
			T-A-A-A-A-A-A-A-A-A-A-A-A-A-A-A-A-A-A-A	Name of the state	Professional Contraction (Contraction Contraction Cont	Action of the Control								
				hanginoonaante / rec				STREET, COLOR OF THE STREET, C						
					nd year of the state of the sta									
					V-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00									
			*											
			9707 (30)											
			Tanana (Tanana Tanana Tana											
				The second secon	The same of the sa									
				nuministrative property of the control of the contr	-9/A-4-4-7									
				and the second	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	Control of the Contro		Grand	okun middelen engler e len vermir men men seleken sidelen di en elekele en				Carport Carport Carport Contractions as a succession contract (ACCO CP) (FIAA)	1
	and the second					en e		Total						
William State of the Control of the		t Sancourement in includes a sancourement						C/F						

 संशोधन पत्रिका / लेख प्रकाशन यावरील खर्चाची देयके

Sr. No.	Name of the Party	Particulars	Bill No. & Bill Date	Amt.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
10				
	TOTAL			

Name & Sign. of Co-ordinator

Annexure - III

परिषदेसाठी आवश्यक शैक्षणिक साहित्याची छायांकित प्रत, सीडी इ. चा खर्चाची देयके

Sr. No.	Name of the Party	Particulars	Bill No. & Bill Date	Amt.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
10				
	TOTAL			

Name & Sign. of Co-ordinator

Annexure - IV

किरकोळ व आकस्मिक खर्च

Sr. No.	Name of the Party	Particulars	Bill No. & Bill Date	Amt.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
10				
	TOTAL			

Name & Sign. of Co-ordinator

Annexure - V

आतिथ्य खर्च

Sr. No.	Name of the Party	Particulars	Bill No. & Bill Date	Amt.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
10				
	TOTAL			

Name & Sign. of Co-ordinator

Name of the College

Participants' Attendance List (Within Maharashtra)

Sr.	Nome of the Doutisiment Address	Contact No. /	Registration	Signature		
No.	Name of the Participant	Address	Mobile No.	Fee Rs.	1 st Day	2 nd Day
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Name & Sign. of Co-ordinator

Name of the College

Participants' Attendance List (Outside Maharashtra / International)

Sr.	Name of the Dentition and	Nome of the Posticinant Address	Contact No. /	Registration	Signature	
No.	Name of the Participant	Address	Mobile No.	Fee Rs.	1 st Day	2 nd Day
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Name & Sign. of Co-ordinator

Check list for Equipment

उपकरणे

- विद्यापीठाने महाविद्यालयास अर्थसहाय्य मंजूर यादी जाहीर केलेल्या दिनांकानंतर उपकरणे खरेदीची प्रक्रिया
 राबवावी.
- २. महाविद्यालयाने खर्चाचे हिशेब सादर करीत असताना विद्यापीठाच्या नियोजन व विकास विभागाकडे सादर केलेल्या मूळ प्रस्ताव, तीन दरपत्रके, त्यांचे तुलनात्मक तक्ता यांची सांक्षाकिंत प्रत जोडण्यात यावी.
- ३. महाविद्यालयाने उपकरणे खरेदी केलेल्या खर्चाचे हिशेब आपल्या सनदी लेखापालांकडून तपासून/प्रमाणित करुन सादर करावेत.
- ४. शैक्षणिक वर्ष सन २०१४-१५ मध्ये जमा करण्यात आलेल्या प्रोरेटा तसेच संलग्निकरण शुल्काची पावती, चलनाच्या प्रत जोडण्यात याव्यात.
- ५. खरेदी केलेल्या उपकरणाची Estimate, Quotation, Proforma Invoice असे लिहिलेली देयके म्हणून जोडली जातात. Tax Invoice असलेलीच देयके ग्राह्य धरली जातील.
- ६. रु. ५०००/- च्या वरील सर्व देयकांची स्टॅम्प रिसीट सदर विक्रेत्याकडून घेण्यात यावी.
- ७. खरेदी केलेल्या उपकरणे / वस्तूंची महाविद्यालयांच्या स्टॉक रजिस्टरमध्ये नोंदी करताना पुढील बाबींची नोंद घेण्यात यावी.
 - १ स्टॉक क्रं. व दिनांक ५ प्रत्येकी नगाची किंमत
 - २ देयक क्रं. व दिनांक ६ करासहीत एकूण रक्कम
 - ३ वस्तूचे वर्णन ७ विक्रेत्याचे नाव
 - ४ नग ८ प्राचार्यांची सही व शिक्का

सदर देयकावर स्टॉक रजिस्टर पान क्रं., स्टॉक क्रं. दिनांक याची नोंद करुन प्राचार्यांची सही व शिक्का घेण्यात यावा.

- ८ उपकरणे अंतर्गत मान्यतेनुसार खरेदी करण्यात आलेल्या वस्तुंवर योजनेचे नाव व वर्ष टाकणे बंधनकारक आहे व त्याचे फोटो जोडणे आवश्यक आहे.
- ९. सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणेच महाविद्यालयांनी हिशेब मूळ देयकांसह तयार करुन अर्थसहाय्य प्राप्तीसाठी सादर करावेत.
- २०. मंजूर यादीत दर्शविलेल्या कागदपत्राची पुर्तता केंद्रीय लेखा परिक्षण शिबीराच्या ठिकाणी नियोजन व विकास विभागातील सेवक वर्ग यांच्याकडे सादर करुन त्यांचा सही व शिक्का झाल्यानंतरच हिशेब अदा करण्यासाठी देण्यात यावे.

SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY FINANCE & ACCOUNTS DEPARTMENT

QUALITY IMPROVEMENT PROGRAMME

CHECK LIST FOR EQUIPMENT

Sr. No.	Particulars	Status (Copy Attached) YES / NO)
1	College Covering Letter	
2	Attested Proposal copy along with 3 quotation & comparative statement of the College submitted to the University (Planning & Development Section).	
3	Statement of Expenditure	
4	Utilization Certificate	
5	University Sanction Page Sr. No. (Attested Xerox Copy)	
6	Original Bills & Stamped receipts	
7	Certificate of Principal (Annexure – I)	
8	Stock Book Register Xerox	
9	Photo copy of 1) Prorata Receipt 2) Affiliation fees challan	
10	Photos	

Name & Signature of Principal

Sr. No.	Name	Contact / Mobile No.	Email ID
1	Principal		
2	Office Clerk		

Name of the College

STATEMENT OF EXPENDITURE

	EXPENDITURE				
Sr. No.	Particulars	Name of the Supplier	Bill No. & Date	Amt in Rs.	
1	Equipments				
	TOTAL				

Name & Sign. of Co-ordinator

Name & Sign. of Principal (Seal)

Chartered Accountant Sign., Seal & Regn. No.

UTILISATION CERTIFICATE

Certified that the grant of	of Rs (Rupees	
)	has been sanctioned to	
	by the Savitribai Phule Pune	University vide Sanction Page
Sr. No dated	towards	
	An expenditure of	Rs has been
incurred for the purpose for w	which it was sanctioned and in	accordance with the terms and
conditions as laid down by the	e University. If as a result of	check or audit objection, some
irregularity is noticed at a later	r stage, action will be taken to	refund, adjust or regularize the
objected amount.		
Name & Sign. of Principal (Seal)		Chartered Accountant Sign., Seal & Regn. No.
Date :		
Place ·		

महाविद्यालयाच्या लेटरहेडवर टाईप करणे

प्रमाणपत्र

	(महाविद्यालयाचे नाव) महाविद्यालयास उपकरणे
खरेदीसाठी सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ अ. क्र दिनांव	ाच्या नियोजन व विकास विभागाच्या मंजूर यादीतील ह नुसार रक्कम रु
अर्थसहाय्य मंजूर करण्यात आलेले आहे.	
याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की,	
	न खरेदी करण्यात आलेली सर्व उपकरणे ही ोमध्ये राहून ती महाविद्यालयासाठीच / संस्थेसाठीच
२. विद्यापीठाने दिलेल्या अर्थसहाय्यामधून असून व्यवस्थितरित्या कार्यान्वित आहेत	खरेदी करण्यात आलेली सर्व उपकरणे ही सुस्थितीत
	न खरेदी करण्यात आलेल्या सर्व उपकरणांची पान क्र वर अनुक्रमांक ा सत्यप्रत सोबत जोडली आहे.
४. सदर उपकरणे खरेदीसाठी इतर कोणत घेतलेले नाही.	ऱ्याही संस्थेकडून / वित्तिय विभागाकडून अर्थसहाय्य
दिनांक :	
ठिकाण :	प्राचार्यांची सही व शिक्का

Check list for Sports Equipment

क्रीडा साहित्य खरेदी

- १. विद्यापीठाने महाविद्यालयास अर्थसहाय्य मंजूर यादी जाहीर केलेल्या दिनांकानंतर क्रीडा साहित्य खरेदीची प्रक्रिया राबवावी.
- २. महाविद्यालयाने खर्चाचे हिशेब सादर करीत असताना विद्यापीठाच्या नियोजन व विकास विभागाकडे सादर केलेल्या मूळ प्रस्ताव, तीन दरपत्रके, त्यांचे तुलनात्मक तक्ता यांची सांक्षाकित प्रत जोडण्यात यावी.
- ३. महाविद्यालयाने क्रीडा साहित्य खरेदी केलेल्या खर्चाचे हिशेब आपल्या सनदी लेखापालांकडून तपासून/प्रमाणित करुन सादर करावेत.
- ४. अर्थसहाय्य मंजूरी कमाल रु. १ लाख एकूण खर्चाच्या ७५:२५ प्रमाणानुसार (७५ टक्के विद्यापीठ हिस्सा, २५ टक्के महाविद्यालय हिस्सा) अदा करण्यात येईल.
- ५. शैक्षणिक वर्ष सन २०१४-१५ मध्ये जमा करण्यात आलेल्या प्रोरेटा तसेच संलग्निकरण शुल्काची पावती, चलनाच्या प्रत जोडण्यात याव्यात.
- ६. खरेदी केलेल्या क्रीडा साहित्याची Estimate, Quotation, Proforma Invoice असे लिहिलेली देयके म्हणून जोडली जातात. Tax Invoice असलेलीच देयके ग्राह्म धरली जातील.
- ७. रु. ५०००/- च्या वरील सर्व देयकांची स्टॅम्प रिसीट सदर विक्रेत्याकडून घेण्यात यावी.
- ८. खरेदी केलेल्या क्रीडा साहित्य / वस्तूंची महाविद्यालयांच्या स्टॉक रजिस्टरमध्ये नोंदी करताना पुढील बार्बीची नोंद घेण्यात यावी
 - १ स्टॉक क्रं. व दिनांक ५ प्रत्येकी नगाची किंमत
 - २ देयक क्रं. व दिनांक ६ करसहीत एकूण रक्कम
 - ३ वस्तूचे वर्णन ७ विक्रत्याचे नाव
 - ४ नग ८ प्राचार्यांची सही व शिक्का

सदर देयकावर स्टॉक रजिस्टर पान क्रं., स्टॉक क्रं., दिनांक याची नोंद करुन प्राचार्यांची सही व शिक्का घेण्यात यावा

- ९. क्रीडा अंतर्गत मान्यतेनुसार खरेदी करण्यात आलेल्या वस्तुंवर योजनेचे नाव व वर्ष टाकणे बंधनकारक आहे व त्यांचे फोटो जोडणे आवश्यक आहेत.
- १०. सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणेच महाविद्यालयांनी हिशेब मूळ देयकांसह तयार करुन अर्थसहाय्य प्राप्तीसाठी सादर करावेत.
- ११. मंजूर यादीत दर्शविलेल्या कागदपत्राची पुर्तता केंद्रीय लेखा परिक्षण शिबीराच्या ठिकाणी नियोजन व विकास विभागातील सेवक वर्ग यांच्याकडे सादर करुन त्यांचा सही व शिक्का झाल्यानंतरच हिशेब अदा करण्यासाठी देण्यात यावे.

SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY FINANCE & ACCOUNTS DEPARTMENT

QUALITY IMPROVEMENT PROGRAMME

CHECK LIST FOR SPORTS

Sr. No.	Particulars	Status (Copy Attached) YES / NO)
1	College Covering Letter	
2	Attested Proposal copy along with 3 quotation & comparative statement of the College submitted to the University (Planning & Development Section).	
3	Statement of Expenditure	
4	Utilization Certificate	
5	University Sanction Page Sr. No. (Attested Xerox Copy)	
6	Original Bills & Stamped receipts	
7	Certificate of Principal (Annexure – I)	
8	Stock Book Register Xerox	
9	Photo copy of 1) Prorata Receipt 2) Affiliation fees challan	
10	Photos	

Name & Signature of Principal

Sr. No.	Name	Contact / Mobile No.	Email ID
1	Principal		
2	Office Clerk		

Name of the College

STATEMENT OF EXPENDITURE

	EXPENDITURE					
Sr. No.	Particulars	Name of the Supplier	Bill No. & Date	Amt in Rs.		
1	Equipments					
	TOTAL					

Name & Sign. of Co-ordinator

Name & Sign. of Principal (Seal)

Chartered Accountant Sign., Seal & Regn. No.

UTILISATION CERTIFICATE

Certifie	ed that the grant of	Rs (Rupees
) ł	as been sanctioned to
	1	by the Savitribai Phule Pune University vide Sanction Page
Sr. No	dated	towards
		An expenditure of Rs has been
incurred for th	ne purpose for wh	ich it was sanctioned and in accordance with the terms and
conditions as	laid down by the	University. If as a result of check or audit objection, some
irregularity is	noticed at a later	stage, action will be taken to refund, adjust or regularize the
objected amou	nt.	
Name & Sign (Seal)	a. of Principal	Chartered Accountant Sign., Seal & Regn. No.
Date :		
Place:		

Annexure – I महाविद्यालयाच्या लेटरहेडवर टाईप करणे

प्रमाणपत्र

	(महाविद्यालयाचे नाव) महाविद्यालयाचे नाव) महाविद्यालयास क्रीडा साहित्य
खरे	रीसाठी सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या नियोजन व विकास विभागाच्या मंजूर यादीतील
अ.	क्र दिनांक नुसार रक्कम रु
अथ	सहाय्य मंजूर करण्यात आलेले आहे.
	याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की,
₹.	विद्यापीठाने दिलेल्या अर्थसहाय्यामधून खरेदी करण्यात आलेली सर्व क्रीडा साहित्य ह महाविद्यालयाच्या / संस्थेच्या मालकीमध्ये राहून ती महाविद्यालयासाठीच / संस्थेसाठीच वापरण्यात येतील.
२.	वद्यापीठाने दिलेल्या अर्थसहाय्यामधून खरेदी करण्यात आलेली सर्व क्रीडा साहित्य सुस्थितीत असून व्यवस्थितरित्या कार्यान्वित आहेत.
₹.	विद्यापीठाने दिलेल्या अर्थसहाय्यामधून खरेदी करण्यात आलेल्या सर्व क्रीडा साहित्यांची महाविद्यालयाच्या स्टॉकबुक रजिस्टरच्या पान क्र वर अनुक्रमांक नुसार नोंद केली असून त्याची छायांकित सत्यप्रत सोबत जोडली आहे.
8	सदर उपकरणे खरेदीसाठी इतर कोणत्याही संस्थेकडून / वित्तिय विभागाकडून अर्थसहाय्य चेतलेले नाही.
•	
दिन	क:
ਰਿ	ाण : प्राचार्यांची सही व शिक्का

Check list for Construction & Civil Renovation, Repair work

बांधकाम

- १. विद्यापीठाने महाविद्यालयास अर्थसहाय्य मंजूर यादी जाहीर केलेल्या दिनांकानंतर बांधकामाची प्रक्रिया राबवावी.
- २. महाविद्यालयाने खर्चाचे हिशेब सादर करीत असताना विद्यापीठाच्या नियोजन व विकास विभागाकडे सादर केलेल्या मूळ प्रस्ताव, दरपत्रके, प्लॅनची सांक्षांकित प्रत जोडण्यात यावी.
- ३. महाविद्यालयाने बांधकाम केलेल्या खर्चाचे हिशेब आपल्या सनदी लेखापालांकडून तपासून/प्रमाणित करुन सादर करावेत.
- ४. महाविद्यालयांनी बांधकामाच्या दर्शनी भागावर सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, गुणवत्ता सुधार योजनेतंर्गत अर्थसहाय्य मंजूर वर्ष व रुपये नमूद केलेला फलक लावून त्यांचे व इमारतीचे फोटो जोडणे आवश्यक आहेत.
- ५. बांधकामाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार कमीतकमी ५०० स्केअर फुट बांधकाम करणे आवश्यक आहे.
- ६. सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणेच महाविद्यालयांनी हिशेब मूळ देयकांसह तयार करुन अर्थसहाय्य प्राप्तीसाठी सादर करावेत.

SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY FINANCE & ACCOUNTS DEPARTMENT

QUALITY IMPROVEMENT PROGRAMME

CHECK LIST FOR CONSTRUCTIONS/ CIVIL REPAIR WORK

(CNS) Construction for Non Residential Student Center. (Boys & Girls)

(LGT) Construction for Ladies & Gents Toilet

(RHS) Construction of Ramp for Physically Handicapped Students.

(CTL) Construction for Common Room with Toilet for Ladies Employees

75:25 (75% BEING THE UNIVERSITY CONTRIBUTION) ONCE IN 3 YEARS

Sr. No.	Particulars	Status (Copy Attached) YES / NO)
1	College Covering Letter	
2.	Original Proposal, Estimate, Plan Copy of the college submitted to the University (Planning & Development Section)	
3	Statement of Income & Expenditure	
4	Utilization Certificate	
5	University Sanction Page Sr. No. (Attested Xerox Copy)	
6	Certificate Required from C.A./Engineer */ Architect 1) ASSETS CERTIFICATE, 2) COMPLETION CERTIFICATE, 3) STRUCTURE STABILITY CERTIFICATE, 4) COMPLETION COST PROFORMA	
7	Construction / Renovation Bills submitted as follows 1) Measurement Sheets (Attested Xerox copy) 2) Final Payment Bill (Attested Xerox copy) 3) Receipts (Attested Xerox copy)	
8	Original Photo	

Name & Signature (with Seal) Principal

Sr. No.	Name	Contact / Mobile No.	Email ID
1	Principal		
2	Office Clerk		

College Letter Head

Audited statement of income and expenditure in respect of							
							_approved by
dated	Phule		University	vide	letter	no.	

STATEMENT OF INCOME & EXPENDITURE

	INCOME	EXPENDITURE			
Sr. No.	Particulars	Amt in Rs.	Sr. No.	Particulars	Amt in Rs.
1	Grant Recd. from Savitribai Phule Pune University vide Plannig & Devlopment sanction letter no. Dated		1	Civil works cost including contingency	
2	50% Grand Received in advance from Savitribai Phule Pune University Cheque No & Date mentioned		2	Water supply & Sanitary Installation	
3	College Share for Construction		3	Electrification	
4	Others, if any		4	External Services	
			5	Architects & Consultant fee (Architect & Structural Engineer)	
	TOTAL			TOTAL	

Name & Signature (with Seal)
Principal
Name & Signature (with Seal)
Chartered Accountant

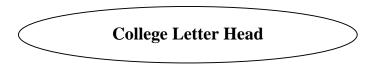
Date:

Place:

College Letter Head

UTILIZATION CERTIFICATE

Certified that the grant of Rs	(Rupees)
sanctioned to	
by the Savitribai Phule Pune University	vide Sanction Page & Sr. No
dated towards	
the expenditure of Rs	_ has been utilized for the purpose for
which it was sanctioned and in accordan	ice with the terms and conditions as laid
down by the Savitribai Phule Pune Unive	ersity.
If as a result of check or audit obj	jection, some irregularity is noticed at a
later stage, action will be taken to ref	fund, adjust or regularize the objected
amount.	
Name & Signature (with Seal) Principal	Name & Signature (with Seal) Chartered Accountant
Date:	
Place:	



ASSETS CERTIFICATE

It is certified that inventories of permanent or semi-permanent assets created / acquired wholly or mainly out of the grant given by the the Savitribai Phule Pune University

for_____

(mention the purpose)

are being maintained in the prescribed form and are being kept upto date.

Name & Signature (with Seal)
Principal

Name & Signature (with Seal) Chartered Accountant

College Letter Head

COMPLETION CERTIFICATE

Certified	that 1	the								
		(name of the building) (name of the College)								
at										
				(name of the	he Colle	ege)				
has been	satis	factor	ily co	ompleted on	ı		in accord	dance	with pl	lans
accepted	by	the	the	Savitribai	Phule	Pune	University	at a	a cost	of
Rs										
found pro	perly	y clea	red.							

Name & Signature (with Seal) Principal

Name & Signature (with Seal) Engineer*/ Architect

In case of Architect, Registration Number with Council of Architecture may be given, with his/her complete address.

* Not below the rank of Assistant Engineer employed in Govt. Department/Undertaking/Autonomous body (Zilla Parishad/Corporation etc.)/University.



STRUCTURE STABILITY CERTIFICATE

Name & Signature (with Seal)	Name & Signature (with Seal)
Standard Codes.	
is structurall	y sound & fit as per the latest Indian
Phule Pune University for the work of _	
The Structure constructed through	the funds received from the Savitribai

College Letter Head

COMPLETION COST PROFORMA

Name of Institution				
Project				
Total built-up area of the Project	-			

Sr. No.	Nature of work	Value of estimates	Value of accepted tender	Completion cost	Reason for increase / decrease in completion cost as compared to the estimates/accepted tender
1.	Civil work (value of				
	estimates should be				
	as approved by the				
	PWD/CPWD)				
2	Internal water supply				
	and sanitation				
3	Internal				
	Electrification				
4	External Services				
5	Architects &				
	Consultant fee				
	(Architect &				
-	Structural Engineer)				
Tot	al Completion cost:				

Name & Signature (with Seal) Principal Name & Signature (with Seal) Engineer*/ Architect

Name & Signature (with Seal) Chartered Accountant

In case of Architect, Registration Number with Council of Architecture may be given, with his/her complete address.

* Not below the rank of Assistant Engineer employed in Govt. Department/Undertaking/Autonomous body (Zilla Parishad/Corporation etc.)/University.